

Директор школы



Утверждаю.
В. Зеленская
16.08.2023г.

**Положение
по организации питания обучающихся
в МБОУ «Сакмарская СОШ им Героя РФ С. Панова»**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания обучающихся в МБОУ «Сакмарская СОШ» (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, от 27.10.2020 №32, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приема, раздачи готовой пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-техническим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Питание в образовательной организации осуществляется силами учреждения и ШБС МБОУ «Краснокоммунарская СОШ» на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-10 и 11-18 лет, утвержденного директором МБОУ «Краснокоммунарская СОШ» и согласованного директором МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова»

1.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.6. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.7. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации несет директор.

1.8. Учредительный контроль за организацией питания в МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова» осуществляет Сакмарский РОО.

2. Организация питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами администрации Сакмарского района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и данным Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся ;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, общешкольных родительских собраниях;

3.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4. Осуществление контроля организации питания обучающихся

4.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

соцпедагог, ответственный за организацию питания учащихся;

- представитель родительского комитета;
- мед. работник (по согласованию)

4.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

4.3. Комиссия не чаще одного раза в полугодие осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

4.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

4.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в год на заседании Совета Школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.